

UBND PHƯỜNG VĨNH PHÚ
BAN QUẢN TRỊ CHUNG CƯ
MARINA TOWER

Số: 03 /BQT-HC

V/v bàn giao hồ sơ và kinh phí bảo trì

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 23 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Công ty Cổ phần Đầu tư xây dựng Đại Thịnh Phát

Căn cứ quy định tại Thông tư số 02/2016/TT-BXD ngày 15/02/2016 của Bộ Xây dựng ban hành Quy chế quản lý, sử dụng nhà chung cư và Thông tư số 06/2019/TT-BXD ngày 31/10/2019 về sửa đổi, bổ sung một số quy định của các thông tư liên quan đến quản lý, sử dụng nhà chung cư;

Căn cứ Quyết định số 7452/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An về việc công nhận Ban Quản trị chung cư Marina Tower nhiệm kỳ 2022 – 2025 (gọi tắt là Ban Quản trị),

Ban Quản trị đề nghị Quý Công ty thực hiện thủ tục bàn giao các hồ sơ và kinh phí bảo trì cho Ban Quản trị theo đúng quy định. Cụ thể như sau:

1. Thông tin nhận kinh phí bảo trì:

- **Số tài khoản:** 122000109962 **Tên chủ tài khoản:** Ban Quản trị Chung cư Marina Tower.

- Ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam – VietinBank, Chi nhánh Thủ Thiêm.

- **Hạn chót thời gian bàn giao:** ngày 30/11/2022.

2. Thủ tục bàn giao hồ sơ theo quy định:

- **Hạn chót thời gian bàn giao:** ngày 20/12/2022

- **Địa điểm bàn giao:** Văn phòng Ban Quản lý chung cư Marina Tower.

- **Số lượng bộ hồ sơ bàn giao:** theo quy định của pháp luật.

Đồng thời Ban Quản trị đề nghị Quý Công ty cung cấp báo cáo thu chi tài chính tính đến ngày 03/11/2022 (thời điểm Ban Quản trị được công nhận theo quy định) và Hợp đồng đã ký kết với đơn vị vận hành quản lý chung cư hiện nay.

Sau thời gian nêu trên mà Ban Quản trị vẫn chưa nhận được hồ sơ bàn giao từ Quý Công ty, thì Ban Quản trị sẽ có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố Thuận An yêu cầu Quý Công ty phải bàn giao hồ sơ theo quy định.

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ: Bà Lê Thị Nam, Trưởng ban Ban Quản trị (điện thoại: 0908.780.483), email: bqtmarinatower@gmail.com.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Thuận An (để b/c);
- UBND Phường Vĩnh Phú (để b/c);
- Toàn thể cư dân chung cư Marina Tower (để thông tin);
- Ban Quản lý chung cư Marina Tower (để thông tin);
- Lưu: VT.

T/M BAN QUẢN TRỊ
TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN TRỊ
CHUNG CƯ
MARINA TOWER
Lê Thị Nam



DANH MỤC HỒ SƠ BÀN GIAO

(đính kèm Công văn số: 03 /BQT-HC ngày 23 tháng 11 năm 2022
của Ban Quản trị chung cư Marina Tower)

1. Bản vẽ hoàn công (có danh mục bản vẽ kèm theo) theo quy định của pháp luật về xây dựng.
2. Lý lịch thiết bị lắp đặt trong công trình của nhà sản xuất.
3. Quy trình vận hành, khai thác công trình; quy trình bảo trì công trình.
4. Thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình nhà chung cư của cơ quan chuyên môn về xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng.
5. Bản vẽ mặt bằng khu vực để xe do chủ đầu tư lập trên cơ sở hồ sơ dự án và thiết kế đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, trong đó phân định rõ khu vực để xe cho các chủ sở hữu, người sử dụng nhà chung cư (bao gồm chỗ để xe thuộc sở hữu chung, chỗ để xe ô tô) và khu vực để xe công cộng.
6. Kinh phí bảo trì đã thu của người mua, thuê mua và kinh phí bảo trì mà chủ đầu tư phải nộp đối với phần diện tích căn hộ không bán, không cho thuê mua hoặc chưa bán, chưa cho thuê mua theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 108 của Luật Nhà ở sang tài khoản do Ban quản trị đã lập theo quy định để quản lý, sử dụng theo quy định.

